

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROSSI GIOVANNI**
Indirizzo **VIA A. FORTINI, 16 06081 ASSISI PG**
Telefono **075816563**
Fax
E-mail **g.grossi@cittadella.org**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/06/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2012 A 2020 tuttora in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRO CIVITATE CHRISTIANA p.za Ancajani, 3 06081 ASSISI PG**
• Tipo di azienda o settore Ospitalità - Cultura e formazione
• Tipo di impiego **DIRETTORE DI SCUOLA DI ARTE TERAPIA E SCUOLA DI COUNSELLING**
• Principali mansioni e responsabilità [Direttore – Ammissione allievi – preparaz. Programmi – esami Programmaz. e gestione Convegni

2008 – 2018
PRO CIVITATE CHRISTIANA p.za Ancajani, 3 06081 ASSISI PG
Ospitalità - Cultura e formazione
Direttore della Biblioteca
Direttore - Catalogaz. Volumi - Programmaz. Gestione e conduzione convegni

2002-2008
PRO CIVITATE CHRISTIANA p.za Ancajani, 3 06081 ASSISI PG
Ospitalità - Cultura e formazione
Direttore Ospitalità
Direzione del personale – Programmaz. convegni

1999 – 2007
PRO CIVITATE CHRISTIANA p.za Ancajani, 3 06081 ASSISI PG
Ospitalità - Cultura e formazione
Responsabile amministrazione
Controllo contabilità – redazione budget e rendiconti

1985 – 1997
LIBERO PROFESSIONISTA – Via Carcano, 16 Milano
Commercialista
Tenuta contabilità – Bilanci – Dichiarazioni redditi

1974 – 1985
Studio Commercialista Cagnes - via Chiossetto, 10 MILANO
Capufficio
Tenuta contabilità – Bilanci – Dichiarazioni redditi

1968 -1974

ISTITUTO VITTORIA COLONNA – Via Conservatorio – MILANO

Liceo Classico e scuola media

INSEGNANTE di matematica e scienze nella scuola media inferiore

Dal 1968 al 1975

Scuole popolari

Fondazione, direzione e insegnamento in scuole popolari a Milano e nella Provincia per preparare agli esami di 3^a media persone che lavoravano

--dal 1970 al 1975 promozione, direzione e insegnamento c/o Istituto don Gnocchi di Milano di una classe di ragazzi disabili mista con normali per ottenim. Diploma 3^a media e insegnamento di un lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1972- 1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FACOLTA' DI SOCIOLOGIA – UNIVERSITA' DI TRENTO

Sociologia – psicologia – antropologia - sociologia dell'educazione

Laurea in sociologia

2003-2008

COOPERATIVA CONSER MILANO

Corso per Bibliotecario con conseguimento relativa qualifica

PRESIDENTE AZIONE CATTOLICA PRESSO LA PARROCCHIA S.PIETRO IN SALA DI MILANO

Organizzazione gruppi – Educazione – relazioni sociali Organizzazione per 10 di gruppi di ragazzi e giovani – educazione – insegnamento di educazione civica, di come creare e gestire e mantenere le relazioni – prefiggersi un obiettivo e organizzarsi per raggiungerlo

ORGANIZZAZIONE GRUPPI – RICERCA - INSEGNAMENTO-Come segretario di Organizzazione Lega per i Diritti dei Popoli ricerca su

Diritto internazionale, insegnamento di Sociologia fenomeni politici

--EDUCAZIONE- RICERCA – ORGANIZZAZIONE –INSEGNAMENTO

partecipazione a Convegni e Seminari di studio e ricerca come organizzatore, relatore e fruitore

--MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO dell'Associazione PO CIVITATE

CHRISTIANA DI ASSISI . via Ancajani, 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO,

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO
TEDESCO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

RESPONSABILE DI UN ORATORIO A MILANO, CON PRESENZE MULTICULTURALI, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E FACILITAZIONE DELLE RELAZIONI

LAVORO SI SQUADRA NELLO SPORT

VIVO IN UN' ASSOCIAZIONE PRO CIVITATE CHRISTIANA DOVE L'ACCOGLIENZA, LE RELAZIONI, LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE E MULTICULTURALI SONO FRA GLI OBIETTIVI

--COORDINAM. E AMMINISTRAZ. PERSONALE IN ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA, COME RESPONSABILE DEL SETTORE OSPITALITA' DELLA PRO CIVITATE CHRISTIANA, -----COME DIRETTORE DI SCUOLA DI ARTE TERAPIA E COUNSELLING PRESSO PRO CIVITATE CHRISTIANA

--BUDGET, RENDICONTI E BILANCI COME LIBERO PROFESSIONISTA (RAGIONIERE) COMMERCIALISTA)

--ALLENATORE DI SQUADRA SI PALLACANESTRO

- ISTRUTTORE DI ALPINISMO PRESSO LA SCUOLA DI ALPINISMO "ALPITEAM" SEREGNO (MI)

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE E USO DEL COMPUTER E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Giovanni Grossi